**Tryb oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625 ze zm.).

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
2. nauczyciela;
3. organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - kuratora oświaty;
4. organu prowadzącego szkołę;
5. rady szkoły;
6. rady rodziców.
7. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
8. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1
9. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
10. ocena wyróżniająca;
11. ocena bardzo dobra;
12. ocena dobra;
13. ocena negatywna.
14. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:
15. zasięga opinii rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców;
16. może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
17. na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego.
18. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
19. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
20. Nauczyciel, po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny
21. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
22. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty;
23. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – do kuratora oświaty, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
24. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, zespół oceniający w składzie:
25. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
26. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
27. przedstawiciel rady rodziców;
28. właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
29. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.
30. **Zgodnie z art. 6. Karty Nauczyciela ocenie podlega:**
31. Rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
32. Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
33. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
34. Doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;
35. Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
36. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
37. **W szczególności oceniane będą:**
38. Osiągnięcia zawodowe nauczyciela – udział uczniów i osiąganie przez nich wysokich wyników w olimpiadach, konkursach wojewódzkich, powiatowych, międzyszkolnych i szkolnych,
39. Osiąganie pozytywnych wyników nauczania, w tym wyników egzaminów zewnętrznych,
40. Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
41. Dyscyplina pracy, w szczególności:
42. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy
43. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
44. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
45. dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
46. dbanie o należyty stan sprzętu oraz o porządek i estetykę w miejscu pracy,
47. przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach (RODO),
48. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
49. Stosowanie zapisów statutowych dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności systematyczność oceniania,
50. Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
51. Czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
52. Realizacja planu dydaktyczno-wychowawczy według tygodniowego rozkładu zajęć,
53. Realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów szkoły,
54. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
55. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
56. Rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
57. Bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów,
58. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
59. Informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
60. Określenie zasad udostępniania rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych,
61. Służenie uczniom szkoły pomocą w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką,
62. Pełnienia dyżurów zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów,
63. Udział w egzaminach zewnętrznych, inne prace zlecone przez dyrektora,
64. Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej