# UCHWAŁA Nr 1/2013

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

z dnia *29 sierpnia 2013 roku*

aktualizacja statutu szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w statucie Szkoły Podstawowej Nr 46 *im. Stefana Żeromskiego* w Częstochowie który stanowi załącznik do niniejszej uchwały – *tekst jednolity.*

1. do § 2.5 w miejsce „specjalnym” wprowadza się „dochodów własnych”:

2.5. Środki finansowe są gromadzone na trzech rachunkach bankowych: podstawowym, dochodów własnych i socjalnym.

1. zmienia się zapis § 2.6, w którym umieszcza się zapis dotyczący Biura Finansów Oświatowych:

2.6. Dyrektor Szkoły ściśle współpracuje z Biurem Finansów Oświatowych, którego pracownicy prowadzą sprawy związane z płacami pracowników Szkoły i wykonują zadania dotyczące księgowości placówki.

1. w § 2.12 skreśla się słowa „głównego księgowego”:

2.12. Dyrektor szkoły ustanawia i odwołuje kasjera w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

1. w § 39 skreśla się słowa „głównego księgowego” i dodaje „intendenta”:

§ 39. Dyrektor szkoły zatrudnia intendenta i sekretarkę, osoby te są pracownikami administracji szkolnej.

1. zmienia się zapis § 39.1. zastępując obowiązki głównego księgowego obowiązkami intendenta:

39.1. Szczegółowy zakres obowiązków intendenta znajduje się w teczce osobowej pracownika. Do podstawowych zadań intendenta należy :

1. wydawanie abonamentów obiadowych z przyjmowaniem należności za posiłki w danym miesiącu,
2. przyjmowanie i wydawanie produktów niezbędnych do wykonania posiłku,
3. ścisła współpraca z pracownikiem kuchni,
4. prowadzenie dokumentacji HACP oraz innej dokumentacji związanej z działalnością kuchni szkolnej,
5. terminowe wywiązywanie się z powierzonej pracy oraz regulowanie należności po akceptacji dyrektora szkoły,
6. dokształcanie się, poszerzanie wiedzy przez uczestnictwo w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
7. ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, innymi pracownikami szkoły.
8. w § 39.2 ust.1 skreśla się słowo „intendenta” zastępując słowem „archiwisty” otrzymuje brzmienie:

1. łączenie obowiązków sekretarki szkoły, kasjera i archiwisty,

1. zmienia się zapis § 39.2.ust 5, który otrzymuje brzmienie:

5. dokonuje wypłat zgromadzonych środków finansowych typu opłata za posiłki, darowizna na wskazane konto szkoły,

1. skreśla się § 39.2 ust.6;
2. w § 40 skreśla się słowa „dozorców nocnych”;

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły do przedstawienia jednolitego tekstu Statutu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2013 roku.