

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 39
im. Marii Konopnickiej
ul. Kopernika 79/87
42-200 CZĘSTOCHOWA
tel. 34 324 20 70, IDS 000714030

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie



Spis treści

| | |
|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I..... | 3 |
| INFORMACJE PODSTAWOWE..... | 3 |
| ROZDZIAŁ II..... | 4 |
| CELE I ZADANIA SZKOŁY..... | 4 |
| ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA..... | 13 |
| ROZDZIAŁ IV..... | 22 |
| ORGANIZACJA SZKOŁY..... | 22 |
| ROZDZIAŁ V..... | 30 |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY..... | 30 |
| ROZDZIAŁ VI..... | 38 |
| UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI..... | 38 |
| ROZDZIAŁ VII..... | 43 |
| OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW..... | 43 |
| ROZDZIAŁ VIII..... | 72 |
| OBOWIĄZEK SZKOLNY I REKRUTACJA..... | 72 |
| ROZDZIAŁ IX..... | 77 |
| ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ..... | 77 |
| ROZDZIAŁ X..... | 79 |
| WOLONTARIAT..... | 79 |
| ROZDZIAŁ XI..... | 80 |
| CEREMONIAŁ SZKOLNY..... | 80 |
| ROZDZIAŁ XII..... | 81 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 81 |

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r., w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§ 2.

Siedziba szkoły mieści się w Częstochowie przy ulicy Kopernika 79/87.

§ 3.

Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót. Szkoła posiada własną pieczęć i stempel.

§ 4.

1. W szkole mogą być realizowane autorskie koncepcje przedmiotowo-wychowawcze, eksperymenty pedagogiczne, zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
2. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców uczniów.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w Szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni,
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
 - 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

§ 5.

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, Częstochowa.

§ 6.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 8.

1. Celem Szkoły jest:

- 1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia,
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom

§ 9.

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju,
- 2) kształcenie umiejętności sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
- 3) kształcenie umiejętności sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
- 4) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 5) stwarzanie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi,
- 6) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
- 7) stwarzanie warunków do nabywania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych,
- 8) stwarzanie warunków do aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju,
- 9) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
- 10) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów,
- 11) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem,

- 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 13) podejmowanie działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
- 14) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów, wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
- 15) wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią,
- 16) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 17) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 18) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 19) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

§ 10.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia,
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata,
- 4) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na 7 dni przed planowanymi zajęciami poza Częstochową dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć,
- 5) organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 6) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań

sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych,

7) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:

- a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, zajęciach z wychowawcami oraz apelach,
 - b) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - g) w miarę możliwości opiekę pielęgniarską,
- 8) W szkole obowiązują Standardy (reguły) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 11.

1. Zadania określone w § 9 Szkoła wypełnia, organizując edukację w ramach podstawy programowej, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznego oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę wg szkolnych programów autorskich, kształcenie specjalne, udział młodzieży w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę ze szkołami europejskimi.

2. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną samodzielnie bądź we współpracy ze stowarzyszeniami czy innymi organizacjami.

1) Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę, oddział lub grupę.

2) Udział nauczycieli w innowacji pedagogicznej jest dobrowolny.

3) Autor innowacji (lub zespół autorów) zapoznaje Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Jeśli działania innowacyjne nie wymagają dodatkowych funduszy innowacja jest wdrażana.

4) Innowacje pedagogiczne wymagające przyznania Szkole dodatkowych funduszy mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący Szkołę na finansowanie planowanych działań.

§ 12.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych,
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją,
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psycho-profilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) Sądem Rodzinnym,
- 2) kuratorem sądowym,
- 3) uchylony
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym,
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi,
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

4. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej.

§ 13.

Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym kierunkowo realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz

ukończenie Szkoły w skróconym czasie. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14.

1. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.

2. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wg procedur.

5. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) zajęcia specjalistyczne,
- 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
- 4) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób,

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób,
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia .
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.
10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minuta, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,
- 4) nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

17. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 15.

1. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.

2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje ją na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.

3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 16.

1. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Zajęcia są prowadzone w formie:
 - 1) bieżącej pracy z uczniami klas I-VI dotyczącej metodologii uczenia się, radzenia sobie ze stresem, treningu twórczego myślenia, komunikacji, asertywności, współpracy w grupie, podejmowania decyzji, wiedzy o zawodach i środowisku pracy, orientacji zawodowej;
 - 2) obowiązkowych zajęć dla uczniów klas VII i VIII z zakresu doradztwa zawodowego określonych programem przygotowanym przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczonym do użytku przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) zajęć, konsultacji, rozmów, warsztatów, imprez środowiskowych określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, przygotowaniem młodzieży do podjęcia trafnych decyzji związanych z dalszym etapem kształcenia.
4. Szczegółowe cele, zadania, spodziewane efekty oraz harmonogram działań określony został w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla klas VII i VIII rozkład zajęć z zakresu doradztwa zawodowego. Minimalny wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego wynosi po 10 godzin na klasę VII i VIII.

§ 17.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Warunki przyznania pomocy materialnej lub socjalnej regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA § 18.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 19.

Organy wymienione w § 18 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo Oświatowe oraz niniejszym statutem.

§ 20.

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 21.

1. Do zadań **Dyrektora Szkoły** należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników; określanie w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną oraz po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wzoru jednolitego stroju szkolnego,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły; podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 10) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracowanie z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 12) organizowanie egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych na koniec klasy VIII szkoły podstawowej,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w obwodzie, w którym mieszka dziecko,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły i dzieci mieszkające w obwodzie, w którym mieszka dziecko,
- 15) podejmowanie decyzji o przyjmowaniu uczniów do szkół,
- 16) realizowanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 17) dopuszczanie do użytku w szkole programów nauczania na wnioski nauczycieli.
- 18) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć

§ 22.

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 23.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.

2. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

3. Jej przewodniczącym jest dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

6. Dyrektor szkoły przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.

§ 24.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

4) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych,

a) szkolny zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

b) zmiany w szkolnym zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych mogą być dokonywane, jeżeli taka konieczność wynika z braku możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego oraz w razie potrzeby uzupełnienia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych,

c) materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

§ 25.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 26.

Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 27.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go. Wniosek o dokonanie zmian mogą złożyć organy Szkoły.

§ 28.

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje w sprawie przenoszenia uczniów do innych oddziałów Szkoły.

§ 29.

Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 30.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 31.

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 32.

1. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, o których mowa w ust. 2-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców szkoły.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie wniosku o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności przez dyrektora szkoły,
 - 5) w porozumieniu z dyrektorem szkoły określić wzór jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno -wychowawczych w określonym dniu lub w określonych dniach.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7. pkt. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 34.

1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 35.

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 36.

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 18, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo oświatowe, Statucie Szkoły oraz w regulaminach własnych.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, **stowarzyszenia i inne organizacje**, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 37.

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły,
- 2) spotkania z Radą Pedagogiczną,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z Radą Rodziców,
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
- 6) udostępnianie informacji w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły,
- 7) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły,
- 8) dziennik elektroniczny

2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające **rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami** na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.

2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

- 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
- 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
6. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

- 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego,

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego, a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego,

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 39.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców, zebrania, dziennik elektroniczny.

3. Każdy nauczyciel jest dostępny raz w tygodniu przez godzinę dla uczniów i rodziców. Harmonogram podaje się do wiadomości na stronie szkoły na początku roku szkolnego. Spotkania z rodzicami całego oddziału klasowego w celu wymiany informacji organizuje się co najmniej 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie. Natomiast, jeżeli rodzic (opiekun) nie wywiąże się z obowiązku, wychowawca jest zobowiązany do wyjaśnienia sprawy przez e- dziennik lub telefonicznie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają **prawo rodziców** do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:

a) na zebraniach,

- b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - d) poprzez dziennik elektroniczny.
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 40.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 41.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 42.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar godzin - w poszczególnych oddziałach:
 - a) zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
 - b) zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury, o ile takie zajęcia prowadzone są w szkole,

- c) zajęć rewalidacyjnych,
- d) zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego,
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach,
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
- 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału - pedagog lub wicedyrektor szkoły.

§ 44.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 45.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 4 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:
- a) w przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6,
 - b) na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 6, ale nie więcej niż o 2 uczniów,
 - c) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. a) i b), w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale,
 - d) oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
 - 3) pomoc nauczyciela.
8. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 7 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
 - 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
 - 3) pomoc nauczyciela.
9. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.
10. W szkole organizuje się oddziały przygotowawcze dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
11. Dyrektor szkoły, powołuje zespół kwalifikujący uczniów do oddziału przygotowawczego.

12. W skład tego zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

13. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

14. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia uczniów.

16. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:

- w szkole podstawowej dla klas I–III
- w szkole podstawowej dla klas IV–VI
- w szkole podstawowej dla klas VII i VIII

17. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

18. W przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego do szkoły znacznej liczby uczniów, o których mowa w ust. 1, oddział przygotowawczy może być zorganizowany także w trakcie roku szkolnego.

19. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin, prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.

20. Dla uczniów uczęszczających do oddziałów przygotowawczych nauczyciele zobowiązani są dostosować metody formy pracy.

§ 46.

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,

2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 47.

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę z czytelnią i Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej,
- 3) pracownię komputerowe z dostępem do Internetu,
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinet pedagoga szkolnego,
- 6) gabinet logopedy szkolnego,
- 7) gabinet terapii pedagogicznej,
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
- 9) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko szkolne, plac zabaw, miejsce zabaw),
- 10) świetlicę szkolną,
- 11) stołówkę szkolną,
- 12) kuchnię i zaplecze kuchenne,
- 13) pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
- 14) szatnię.

§ 48.

Nauczyciele odpowiedzialni za sale lekcyjne, gabinety oraz sale gimnastyczne. Zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 49.

Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 50.

1. W Szkole funkcjonuje **biblioteka z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej**
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, umożliwiającą rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
4. Pracownikami biblioteki szkolnej są nauczyciele bibliotekarze.
5. Biblioteka szkolna posiada własną pieczętkę i regulamin określający zasady korzystania z wypożyczalni, czytelni oraz Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
6. Cele biblioteki szkolnej:
 - 1) Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu pracy nauczycieli.
7. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, wdrażanie do samokształcenia,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) konserwacja i selekcja zbiorów,
 - 4) tworzenie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki),
 - 5) edukacja czytelnicza i medialna uczniów,
 - 6) stosowanie różnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, turnieje),
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - 8) sporządzanie rocznych planów i sprawozdań z działalności biblioteki,
 - 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy,
 - 10) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,

11) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora szkoły,

12) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w celu realizacji zadań statutowych.

9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz innymi bibliotekami,

1) biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:

a) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, rozwijania ich pasji i zainteresowań,

b) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjnych,

c) umożliwiania uczestnictwa w różnych formach upowszechniania czytelnictwa,

d) pomocy uczniom z trudnościami w nauce,

e) otaczania opieką uczniów szczególnie uzdolnionych.

2) Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

a) zapewnienia materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami,

b) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwijania ich kultury czytelniczej,

c) przygotowania uczniów do samokształcenia poprzez wyrabianie umiejętności efektywnego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,

d) współorganizowania różnorodnych działań popularyzujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

e) planowania zakupów książek i selekcji zbiorów,

f) doskonalenia warsztatu pracy.

3) Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie:

a) wspierania w procesie kształcenia i wychowania dzieci poprzez pogłębianie nawyku czytania i uczenia się, rozwijania pasji i zainteresowań uczniów,

b) przekazywania informacji na temat poziomu i aktywności czytelniczej dzieci,

c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej,

d) poradnictwa doboru książek kupowanych z środków Rady Rodziców.

4) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:

- a) wspólnej organizacji różnych działań popularyzujących czytelnictwo, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- b) korzystania z bogatej oferty innych bibliotek szkolnych, Biblioteki Publicznej, Publicznej Biblioteki Pedagogicznej,
- c) wypożyczeń między bibliotecznymi książkami, czasopismami, materiałami wystawienniczymi,
- d) planowania zakupów książek i innych materiałów bibliotecznymi,
- e) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
- f) wymiany doświadczeń zawodowych nauczycieli bibliotekarzy.

10. Prawa i obowiązki użytkowników bibliotek:

- 1) biblioteka udostępnia zbiory bezpłatnie uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów,
- 2) zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej zatwierdzony przez dyrektora szkoły,
- 3) użytkownicy biblioteki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, szanowania zbiorów i wyposażenia biblioteki.

11. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka funkcjonuje w czasie dostosowanym do potrzeb użytkowników i możliwości organizacyjnych szkoły,
- 2) lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni z magazynem książek oraz czytelnicy z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej,
- 3) biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych,
- 4) biblioteka gromadzi dokumenty piśmiennicze (książki i czasopisma) oraz dokumenty niepiśmiennicze (zbiory audiowizualne, multimedia),
- 5) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia środki finansowe oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenia, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców,
- 6) przeprowadza inwentaryzacje księgozbioru na wniosek dyrektora szkoły raz na 5 lat, z uwzględnieniem przepisów art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.

§ 51.

1. W Szkole działa **światlica**.
2. Światlica jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów tej Szkoły.
3. Światlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).

4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice (prawni opiekunowi) składają wypełnioną kartę zgłoszenia do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej Szkoły .

5. Wzór karty udostępniany jest w świetlicy i na stronie internetowej Szkoły.

6. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy zostali do niej zapisani przez ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez złożenie karty zgłoszenia oraz potwierdzeń o zatrudnieniu obojga rodziców (prawnych opiekunów).

7. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów w godzinach 7:00-16:30.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

9. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,

3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,

4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,

5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,

6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.

10. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa wewnętrzny regulamin.

§ 52.

1. W Szkole funkcjonuje **stołówka** szkolna.

2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie.

3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne. Cena jednego obiadu dla uczniów ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Nie wlicza się do tej ceny wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Na wniosek rodzica, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Środki finansowe na ten cel pozyskuje dyrektor szkoły we współpracy z MOPS, Radą Rodziców, TPD, organem prowadzącym.

- 2) współdziałanie z Dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 3) przygotowanie informacji o stanie pracy Szkoły w zakresie przydzielonych obowiązków,
- 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań i przedmiotów w ramach działalności hospitacyjnej.

§ 59.

1. Do obowiązków **pedagoga i psychologa** należy m. in.:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 13) udzielanie rodzicom indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 14) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 15) udział w pracach zespołu powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60.

1. Do zadań **logopedy** należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia,
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców,
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg potrzeb,
- 7) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami,
- 8) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 9) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy,
- 10) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz doradcę zawodowego.

2. Zadania realizowane przez nauczycieli **pedagogów specjalnych** w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć obejmują:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego,
- 4) wspieranie nauczycieli we wdrażaniu indywidualizacji kształcenia poprzez dostosowanie

sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

3. Pedagodzy specjalni, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, będą realizowali zadania związane z:

- 1) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 2) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
- 3) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

Ponadto, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nauczyciele pedagogicy

specjalni zatrudnieni w szkołach podstawowych będą mogli prowadzić zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 62.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do **obowiązków nauczycieli** należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,

2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,

3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,

6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,

- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym,
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- 12) ukierunkowywanie uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej,
- 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
- 15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowane przez inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- 17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, terminowa realizacja zadań, aktywne pełnienie dyżuru w czasie przerw zgodnie z harmonogramem, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy oraz innych zapisów Kodeksu Pracy,

19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,

21) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,

22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,

23) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

4) inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 3 pkt 1 i 2.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;

3) opracowanie Programu Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologami, pedagogami oraz koordynowanie jego realizacji;

4) realizowanie działań wynikających z Programu Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 63.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół. Nauczyciele mogą tworzyć **zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe.**

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także

uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, planowania i realizacji pracy wychowawczo – profilaktycznej szkoły,

2) opracowanie sposobów diagnozowania , narzędzi diagnostycznych i sprawozdania z ewaluacji pracy Szkoły,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozwoju organizacji Szkoły,

4) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,

6) opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania, i eksperymentów,

7) opracowywanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy szkoły.

§ 64.

1. **Zadaniem wychowawcy** klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

3. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów,

- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 3) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie,
 - 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zapisanymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 5) powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej, przez dziennik elektroniczny z potwierdzeniem zwrotnym, w uzasadnionych sytuacjach – korespondencyjnie,
 - 6) udostępniania uczniom informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie miasta i województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika elektronicznego danych osobowych ucznia,
 - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (frekwencja uczniów, tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
 - 3) wpisuje oceny do arkusza ocen,
 - 4) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (karty klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen niedostatecznych i nagannych zachowania, itp.),
 - 5) wypisuje świadectwa na zakończenie roku szkolnego,
 - 6) sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia,
 - 7) dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami.
5. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
6. Szkoła w celu zapewnienia prawidłowych kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów organizuje:
- 1) „godzinę dostępności”, podczas której każdy nauczyciel jest dostępny raz w tygodniu przez godzinę dla uczniów i rodziców.
 - 2) spotkania z rodzicami całego oddziału klasowego w celu wymiany informacji co najmniej 2 razy w półroczu
 - 3) w zależności od potrzeb wychowawczych klasy wychowawca organizuje dodatkowe spotkania z rodzicami,
 - 4) kontakt nauczycieli z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny.

7. W celu skuteczniejszej pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi swój oddział przez jeden etap edukacyjny w klasach I-III i klasach IV-VIII.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 65.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej w postaci stypendium szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem, że stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 13) korzystania z opieki pielęgniarskiej dwa razy w tygodniu,
- 14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 15) wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

§ 66.

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych „W Konwencji o Prawach Dziecka”. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpoznaje skargę w terminie 10 dni o czym powiadamia ucznia i rodziców ucznia.

§ 67.

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych,
- 3) przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców zapisane w zeszytzie wychowawczym ucznia o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, uniemożliwiających udział w lekcji,
- 4) przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela,
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe i zeszyt wychowawczy, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia przy twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach,
- 6) właściwie zachować się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanować poglądy i przekonania religijne innych ludzi,
 - c) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - d) szanować godność i nietykalność osobistą własną i innych,
 - e) dbać o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły,
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę, dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego **stroju szkolnego**:
 - a) codzienny ubiór szkolny ucznia to strój, w którym dominuje spokojna kolorystyka z wesołymi akcentami w postaci dyskretnych aplikacji i nadruków, bez napisów sprzecznych z systemem wychowawczym Szkoły; czysty i uprasowany, nieopinający sylwetki i nieobwisły,

zasłaniający ramiona, brzuch i nogi powyżej kolan z wyjątkiem ubioru używanego na zajęciach wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęciach sportowych i rekreacyjnych,

b) odświętny ubiór szkolny to strój galowy - granatowe lub czarne spodnie (spódnica), biała koszula (bluzka) podczas uroczystości i świąt szkoły oraz w czasie reprezentowania szkoły w uroczystościach, konkursach poza szkołą,

c) uczniów obowiązują w szkole buty na zmianę .

8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:

a) szanować mienia własne i cudze,

b) nie zaśmiecać pomieszczeń, utrzymywać ich w czystości i porządku, zmieniać obuwie,

c) nie niszczyć ścian, elewacji budynku, sprzętu,

9) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,

10) nie oddalać się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela,

11) dostarczać usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców w zeszyte wychowawczym, w terminie 7 dni,

12) dostarczać zaświadczenie lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,

13) wyłączyć i nie korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego w czasie zajęć i przerw

z wyjątkiem sytuacji wymagających porozumiewania się w pilnych sprawach pod nadzorem nauczyciela lub na polecenie nauczyciela jako narzędzia dydaktycznego oraz na dwóch długich przerwach

14) nie korzystać na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych,

15) korzystać z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia,

16) w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami, uczeń ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego.

§ 68.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce,

2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych,

3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,

4) dzielność i odwagę.

§ 69.

1. Szkoła przyznaje **nagrody dla uczniów** wyróżniających się:

1) nagrody rzeczowe, dyplomy za wzorowe zachowanie i bardzo dobre i celujące wyniki w nauce,

2) anulowano

3) pamiątkową tarczę dla uczniów kl. VIII :

a) Złotą tarczę dla uczniów klas VIII którzy w trakcie nauki w klasach IV, V, VI, VII, VIII uzyskali świadectwa z wyróżnieniem oraz wzorowe zachowanie

b) anulowano

4) honorowy tytuł prymusa szkoły przyznawany przez radę pedagogiczną Szkoły w danym roku szkolnym,

5) listy gratulacyjne dla rodziców uczniów klas VIII przejawiających wyróżniającą postawę wobec obowiązków szkolnych przez wszystkie lata nauki w szkole,

6) nagrody za osiągnięcia we współzawodnictwie międzyklasowym, szkolnym, miejskim i wojewódzkim,

7) pochwały i wyróżnienia ustne na apelach szkolnych wobec wszystkich uczniów i nauczycieli.

8) Zastrzeżenia do udzielonej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać w terminie 5 dni roboczych do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje je w terminie 3 dni roboczych. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 70.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące **kary**:

1) uwaga skierowana do rodziców przez dziennik elektroniczny

2) upomnienie pisemne wręczone przez wychowawcę na forum klasy,

3) wezwanie rodziców do szkoły,

4) nagana pisemna udzielona przez dyrektora szkoły,

5) zawieszenie przywilejów ucznia do:

a) reprezentowania szkoły na zewnątrz w najbliższych zawodach lub konkursie,

b) uczestniczenia w najbliższej imprezie lub wycieczce zorganizowanych przez klasę czy szkołę,

6) przeniesienie ucznia do innej równorzędnej klasy,

7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,

2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie itp.,

3) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenia lekcji.

3. O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia, także w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową radą rodziców, nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

4. O zastosowaniu kar decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły, lub przez dziennik elektroniczny.

6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora Szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14-tu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

7. Od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia pisemnego zawiadomienia o ukaraniu odwołać się do Rady Pedagogicznej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych. Podjęta decyzja Rady Pedagogicznej przez głosowanie jest ostateczna.

8. Gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować także środek oddziaływania wychowawczego w postaci: przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego, wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 71.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie i klasyfikowania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole.

§ 72.

1. Ocena z religii obejmuje wiadomości i umiejętności określone programem nauczania religii, a ponadto estetykę zeszytu, postawę ucznia podczas modlitwy, stosunek ucznia do przedmiotu i nauczyciela. W czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach I – VI poziom opanowania wiadomości i umiejętności ocenia się wg skali:

| | |
|------------------------|---|
| stopień celujący | 6 |
| stopień bardzo dobry | 5 |
| stopień dobry | 4 |
| stopień dostateczny | 3 |
| stopień dopuszczający | 2 |
| stopień niedostateczny | 1 |

2. wykreślono

3. Ocena roczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję, na ukończenie szkoły, ma wpływ na średnią ocen.

§ 73.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według kryteriów ustalonych w statucie,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną,

b) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdych zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, jednak nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

c) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych,

d) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

e) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć), który zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone czynności sprawdzające; imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności, imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające, ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną, podpisy nauczycieli, którzy prowadzili czynności sprawdzające,

f) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną,

b) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców,

c) dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny,

d) wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem,

e) dyrektor powiadamia niezwłocznie w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie, jednak nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne,

f) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu; imię i nazwisko ucznia, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału podpisany uczestniczących w spotkaniu,

g) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

6. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;

5) anulowano

§74.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Począwszy od kl. IV ocenia się według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

4. Oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 -5 są ocenami pozytywnymi. Ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 jest oceną negatywną.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania, przekazując uczniowi ustną informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić, dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową, która określa poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz uwzględnia potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

1) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy mają obowiązek udostępnić poprzez dziennik elektroniczny uczniom/rodzicom oceny opisowej.

2) Ocenianie klasyfikacyjne roczne polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku elektronicznym oraz wypełnieniu świadectwa opisowego i wręczeniu go uczniowi w dniu zakończenia roku szkolnego. Uczeń lub rodzic poświadczą podpisem odbiór świadectwa ze szkoły.

3) Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku elektronicznym według ustalonej sześciostopniowej skali punktowej.

- a) 6 – wspaniale
- b) 5 – bardzo dobrze
- c) 4 – ładnie
- d) 3 – postaraj się
- e) 2 – pomyśl
- f) 1 – pracuj więcej

4) Ocenianiu podlegają:

- a) edukacja polonistyczna,
- b) język obcy nowożytny
- c) edukacja matematyczna
- d) edukacja przyrodnicza
- e) edukacja muzyczna
- f) edukacja plastyczna
- g) zajęcia komputerowe
- h) zajęcia techniczne
- i) wychowanie fizyczne
- j) Ocenianie z zakresu edukacji społecznej ujęte jest w ocenie opisowej z zachowania.

5) Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi: sprawdziany, kartkówki, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, odpowiedzi ustne, prace domowe, inne formy aktywności np. udział w konkursach, obserwacja ucznia: przygotowanie do zajęć, aktywność na zajęciach, praca w grupie.

6) Ustala się następujące kryteria oceniania:

Wspaniale (6) – gdy uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.

Bardzo dobrze (5) – gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

Ładnie (4) – gdy uczeń dobrze opanował zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej oraz potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych. Pracuje samodzielnie, poprawia swoje błędy, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy.

Postaraj się (3) – gdy uczeń wystarczająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i potrafi je wykorzystać, samodzielnie rozwiązując proste zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności. Może mieć braki w opanowaniu

podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki.

Pomysł (2) – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

Pracuj więcej (1) – gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami, nawet z pomocą nauczyciela. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności.

7) Oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele stosują również ocenę:

- I. słowną – werbalne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się,
- II. pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego
- III. graficzną – w formie rysunku, stempla, naklejki, itp.
- IV. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii i etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

8) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi. Wychowawca oddziału, nauczyciele i uczniowie danego oddziału rozpoznają stopień respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków określonych w statucie szkoły, a w szczególności:

- I. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- II. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- III. dbałość o honor i tradycję szkoły,
- IV. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- V. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- VI. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- VII. okazywanie szacunku innym osobom.

9) zachowanie uczniów w klasach I – III określa się następująco:

Uczeń zazwyczaj:

I. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.

2) Dbą o piękno mowy ojczystej.

3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.

4) Umie oceniać swoje postępowanie.

5) Wykonuje polecenia nauczycieli.

6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.

7) Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie.

- 8) Dbą o własne zdrowie.
- 9) Dbą o ład i porządek w szkole, klasie, a swoje miejsce nauki pozostawia w należyłym porządku.
- 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.
- 11) Pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich.
- 12) Jest prawdomówny, przeciwstawia się kłamstwu i obmowie.
- 13) Dbą o czysty i schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.

II. Jest zaangażowany i przejawia inicjatywę (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

- 1) Jest pracowity, ambitny, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej.
- 2) Na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć, prace domowe wykonuje starannie.
- 3) Aktywnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).
- 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należyłym stanie.
- 5) Aktywnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie, w szkole, w środowisku, jest inicjatorem akcji społecznych.
- 6) Wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela.
- 7) Stara się pomagać słabszemu koledze w nauce.
- 8) Dobiera przyjaciół postępujących zgodnie z normami społecznymi i pielęgnuje przyjaźnie.

Uczeń często:

- I. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
- 1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.
- 2) Dbą o piękno mowy ojczystej.
- 3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
- 4) Unika konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, często je łagodzi.
- 5) Wykonuje polecenia nauczyciela.
- 6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.
- 7) Cieszy się dobrą opinią w szkole i poza nią.
- 8) Dbą o schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.
- 9) Dbą o porządek w klasie i szkole.
- 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.
- 11) Zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność.

II. Jest zaangażowany i przejawia inicjatywę (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

- 1) Jest pracowity, sumienny.
- 2) Jest przygotowany do lekcji, ma odrobioną pracę domową.
- 3) Często bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).
- 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych.
- 5) Uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.
- 6) Z powierzonych funkcji wywiązuje się dość dobrze.
- 7) Pomaga słabszym kolegom w nauce.
- 8) Współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych.

Uczeń czasami:

- I. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - 1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.
 - 2) Dbą o piękno mowy ojczystej.
 - 3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
 - 4) Nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, często je łagodzi.
 - 5) Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela.
 - 6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.
 - 7) Cieszy się dobrą opinią w szkole i poza nią.
 - 8) Dbą o schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.
 - 9) Dbą o porządek w klasie i szkole.
 - 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.
 - 11) Zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność.

II. Jest zaangażowany i przejawia inicjatywę (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

- 1) Jest pracowity, sumienny.
- 2) Jest przygotowany do lekcji, ma odrobioną pracę domową.
- 3) Chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).
- 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych.
- 5) Uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.

- 6) Z powierzonych funkcji wywiązuje się dość dobrze.
- 7) Czasami pomoże słabszym kolegom w nauce.
- 8) Dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych.

Uczeń zwykle:

I. Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

- 1) W stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów jest nieopanowany, wybuchowy, ma złe maniery.
- 2) Używa niecenzuralnego słownictwa.
- 3) Kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu.
- 4) Nie wykonuje poleceń nauczycieli.
- 5) Aprobuje i pochwała złe zachowanie innych, bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział.
- 6) W czasie przerw zachowuje się zbyt krzykliwie i agresywnie.
- 7) Zaśmieca klasę, szkołę, zostawia po sobie bałagan.
- 8) Niszczy sprzęt szkolny, cudzą własność.
- 9) Nie pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy.

II. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

- 1) Wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu.
- 2) Zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale.
- 3) Zapomina zeszytów i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości.
- 4) Niechętnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie i szkole.
- 5) Nieterminowo wykonuje zlecane prace lub nie wykonuje ich wcale.
- 6) Wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej narodowości, tradycji kulturowej, o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 75

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem

§ 73.

5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

- 1) przy formułowaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
- 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 3) nauczyciele wpisują na bieżąco uwagi o zachowaniu się uczniów do dziennika elektronicznego
- 4) rodzice na bieżąco kontrolują wpisy w dzienniku elektronicznym i wpływają na zachowanie swoich dzieci,
- 5) Ocenę zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:

- 1) opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia,
- 2) opinię uczniów danej klasy,
- 3) samoocenę ucznia.

6. Kryteria ocen zachowania ucznia ustala się w następujący sposób:

Zachowanie wzorowe:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyniki bardzo dobre. Nie przeszkadza na lekcji, słucha poleceń nauczyciela, wzorowo wypełnia powierzone mu zadania, jest zawsze przygotowany do lekcji (materiały i przybory szkolne niezbędne do lekcji, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.) Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie, co przynosi mu bardzo dobre wyniki w zakresie niektórych zajęć edukacyjnych. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.

Zawsze i wszędzie stosuje zwroty grzecznościowe. Pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru. Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji.

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), wychodzi z inicjatywą działań na rzecz szkoły i klasy. Z własnej inicjatywy oferuje pomoc koleżeńską zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych. Bierze czynny udział w działaniach na rzecz wolontariatu.

Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły . Nigdy nie używa bez wyraźnej zgody nauczyciela.

Uczeń dba o honor szkoły poprzez kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i w miejscach publicznych, godnie reprezentuje imię szkoły w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, na terenie szkoły nosi strój zgodny z normami obyczajowymi i przepisami Statutu szkoły oraz obuwie zmienne szanuje i kultywuje tradycje szkolne.

Zachowanie bardzo dobre

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyniki dobre i bardzo dobre.

Nie przeszkadza na lekcji, słucha poleceń nauczyciela, wypełnia powierzone mu zadania, zdarzyło się raz lub dwa razy być nieprzygotowany do lekcji (materiały i przybory szkolne

niezbędne do lekcji, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.)

Uczeń ma niewiele nieusprawiedliwionych nieobecności (łącznie liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi i spóźnień od 1 do 5).

Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć bardzo dobre wyniki w zakresie niektórych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym programem nauczania.

Jest uczynny, pomaga kolegom zarówno w nauce jak innych sprawach życiowych. Z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej. Akceptuje wszystkich uczniów, nie obraża, nie wyśmiewa się, nie przejawia agresji fizycznej. Pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,

Uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołów w szkole lub poza nią.

Jeden dwa razy trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób. Dostrzega błąd i naprawia popełniony błąd. Sporadycznie używa na terenie szkoły telefonu i innych urządzeń elektronicznych ale po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu.

Uczeń dba o honor szkoły poprzez kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i miejscach publicznych, na terenie szkoły nosi strój zgodny z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły, szanuje tradycje szkolne.

Zachowanie dobre:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyniki dobre.

Czasami przeszkadza na lekcjach ale po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, zdarzyło się kilkakrotnie nie przygotować do lekcji (materiały i przybory szkolne niezbędne do lekcji, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.)

Uczeń ma niewiele nieusprawiedliwionych nieobecności (łącznie liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi i spóźnień od 1 do 5).

Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć dobre wyniki w zakresie niektórych zajęć edukacyjnych objętych szkolnym programem nauczania.

Uczeń zwykle stosuje zwroty grzecznościowe. Zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.

Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.) i wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,

Uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, poproszony pomaga kolegom, nie uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły.

Zdarza się, że trzeba zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na zwracane uwagi. Sporadycznie używa na terenie szkoły telefonu i innych urządzeń elektronicznych ale po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu.

Uczeń dba o honor szkoły poprzez kulturalne i przykładowe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i w miejscach publicznych.

Zachowanie poprawne

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga przeciętne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Czasami przeszkadza na lekcjach ale po zwróceniu uwagi eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, zdarzyło się kilkakrotnie nie przygotować do lekcji (materiały i przybory szkolne niezbędne do lekcji, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.)

Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 0 do 15).

Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania przeciętnych stopni.

Uczeń zwykle stosuje zwroty grzecznościowe. Zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru.

Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań.

Uczeń kilka razy nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.

Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na

zwracane uwagi. Używa na terenie szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne ale po zwróceniu uwagi stara się poprawić swoje zachowanie.

Zdarzyło mu się ubrać niezgodnie z obowiązującymi normami obyczajowymi i przepisami Statutu szkoły.

Zachowanie nieodpowiednie

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyniki niskie.

Często przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela, często nieprzygotowany do lekcji (materiały i przybory szkolne niezbędne do lekcji, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.)

Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych, nieobecności lub spóźnień wynosi od 16 do 25).

Uczeń rzadko uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania przeciętnych stopni.

Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.

Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania.

Uczeń często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu.

Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

Używa na terenie szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia ale po zwróceniu uwagi zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela.

Zdarzyło mu się ubrać niezgodnie z obowiązującymi normami obyczajowymi i przepisami Statutu szkoły.

Zachowanie naganne

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyniki niewystarczające.

Nagminnie przeszkadza nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania, przeszkadza kolegom w nauce i jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji

Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

Uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stosuje kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonej pracy i zadań.

Uczeń postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia działań na rzecz zespołu.

Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag. Używa na terenie szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia ale po zwróceniu uwagi nie wykonuje poleceń nauczyciela.

Uczeń nie umie kulturalnie zachować się w miejscach publicznych oraz podczas uroczystości szkolnych. Notorycznie nie nosi stroju zgodnego z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły.

Stwierdzenie, że uczeń pali papierosy, pije alkohol lub przyjmuje narkotyki lub inne środki psychotropowe równoznaczne jest z oceną zachowania naganną.

Uczeń, który brał udział w bójce, kradzieży, niszczeniu mienia szkoły może otrzymać ocenę naganną.

§76.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który doskonale opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania w danym oddziale; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych; proponuje rozwiązania niekonwencjonalne; potrafi samodzielnie wnioskować; uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo- skutkowe; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych i innych.

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania; potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, zna definicje, fakty, pojęcia przewidziane programem i stosuje poprawnie terminologię przedmiotu, wykorzystuje wskazówki nauczyciela przy rozwiązywaniu trudniejszych zadań (ćwiczeń), korzysta z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który ma wyraźne problemy z przyswajaniem trudniejszych treści ale opanował większość podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym wymagań zawartych w podstawie programowej; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podstawowych źródeł informacji, stosuje uproszczoną argumentację; braki w opanowaniu wymaganych wiadomości i umiejętności nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki.

5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, którego opanowane umiejętności i wiadomości są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie; ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności w większości korzystając z pomocy nauczyciela; często nie kończy rozpoczętych zadań.

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; gdy uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w następujących paragrafach.

§77.

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) badania wyników – obejmują materiał z całego roku nauczania danych zajęć edukacyjnych,

2) prace klasowe – obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,

3) sprawdziany (kartkówki) – obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych,

4) wypowiedzi ustne.

2. Badanie wyników ustala się na początku roku szkolnego (do 30 września). Termin przeprowadzania badania wyników ustala się na koniec maja danego roku. Badanie wyników musi być poprawione w ciągu 2 tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

3. Terminy prac klasowych wpisywane są do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż dwie w tygodniu w klasach IV – VI oraz nie

więcej niż trzy w klasach VII- VIII, z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

4. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń celowo unika napisania pracy klasowej nauczyciel może zobowiązać ucznia do pisania tej pracy w dowolnym terminie ustalonym przez nauczyciela.

5. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania prac (poza lekcjami). Ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna do dziennika.

6. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż 2 w danym dniu. Sprawdziany powinny być poprawione w ciągu tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

7. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.

8. Na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności.

1) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 7 dni od dnia ich napisania przez ucznia. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,

2) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem,

3) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi,

4) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,

b) w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,

c) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.

- 5) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia,
- 6) wykreślony
- 7) sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.

§78.

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6) dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§79.

1. uchylony
2. uchylony
3. Zniesione zostają wszelkie formy zwolnienia:
 - 1) np. – nie przygotowania do lekcji,
 - 2) bz. – brak zadania itp.

§80.

1. Nie ocenia się ucznia po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej minimum 5 dni.
2. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
3. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
4. Respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
5. Wrzesień jest miesiącem, w którym uczniowie klas IV nie otrzymują ocen niedostatecznych.
6. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami rejonowymi daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych przez okres jednego tygodnia i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych.
7. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nie przygotowania się do odpowiedzi ustnej i kartkówki w dniu następnym po zawodach, konkursach. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania o udziale w konkursie, zawodach, nauczyciela uczącego na początku lekcji.
8. W związku z wdrożonym dziennikiem elektronicznym, wprowadza się następujące kryteria do systemu oceniania:
 - 1) podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej z przedmiotów edukacyjnych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych,
 - 2) każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę: 3, 2, 1.
 - 3) nauczyciel uczący w klasach IV-VIII wprowadzający ocenę do dziennika zobowiązany jest do podania wagi oceny i uzupełnienia informacji dotyczącej opisu i kategorii tej oceny,
 - 4) podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej. Uczeń nieobecny na

sprawdzianie jest zobowiązany napisać go w ciągu 2 tygodni. (zmieniono na „ W przypadku oceny poprawionej ocenę lepszą wpisuje się jako ocenę zaliczeniową, a ocenę niższą wpisuje się obok o wadze 1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie powinien napisać go w ciągu 2 tygodni.”)W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną (wykreślono)

- 5) w klasach I-III waga oceny częściowej, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem jest równa 1,
- 6) wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP-P stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni,
- 7) Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną, roczną, końcową w oparciu o średnią ważoną jednocześnie biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje i możliwości psychofizyczne ucznia.

Ustala się następujące wagi:

| Waga 3 | Waga 2 | Waga 1 |
|---|---|---|
| - praca klasowa | - kartkówka | - karta pracy |
| -reprezentowanie szkoły (zawody, konkursy zewnętrzne) | - dyktando | -ćwiczenia wykonane na lekcji |
| - projekty europejskie (międzynarodowe) | - odpowiedź ustna | -praca samodzielna, w parach, w grupie |
| | -aktywny udział w lekcji wychowania fizycznego | -scenki tematyczne |
| | -projekty | -bieżące odpowiedzi (aktywność) |
| | - konkursy szkolne | |
| | -samodzielne prowadzenie rozgrzewki | |
| | - prace wytwórcze | |
| | - czytanie ze zrozumieniem, technika czytania | |

- 8) ocenianie uczniów w oparciu o wagi wystawianej oceny ma na celu: ujednoczenie systemu oceniania, podwyższenie jakości oceniania, motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy,
- 9) ocenianie uczniów w oparciu o wagi wystawianej oceny pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę śródroczną i roczną. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.
- 10)ponadto ustala się na wszystkich przedmiotach stosowanie jednolitego systemu ustalania oceny ze sprawdzianu
 - 100% - 98% ocena celująca
 - 97% - 90% ocena bardzo dobra

- 89% - 70% ocena dobra
- 69% - 50% ocena dostateczna
- 49% - 30% ocena dopuszczająca
- 29% - 0% ocena niedostateczna

§81.

1. Celem klasyfikowania jest określenie warunków towarzyszących klasyfikowaniu uczniów oraz przeprowadzaniu wszelkich egzaminów wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Klasyfikowanie uczniów obejmuje:

- 1) ustalenie liczby uczniów klasyfikowanych i nie klasyfikowanych,
- 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów dla uczniów nie klasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych,
- 3) rozpatrzenie wniosków o dopuszczenie do egzaminów sprawdzających uczniów, którzy wnieśli uwagi do ocen ustalonych przez nauczycieli,
- 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji uczniów.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów w czasie lekcji, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych. Obowiązek ten nie dotyczy nauczyciela w przypadku nieobecności ucznia w szkole,

- 1) uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawienia oceny,
- 2) poprawienie oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wynikach poprawy oceny mogła być przekazana przed radą klasyfikacyjną,

3) na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,

4) ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad sformułowanych w punktach 2 – 3 jest ostateczna i może się różnić od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień (z wyłączeniem rocznej oceny niedostatecznej).

7. Na tydzień przed klasyfikacją roczną nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ich dziecka stopniach klasyfikacyjnych.

8. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją. W razie nie zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów) informacja przesłana będzie listem poleconym.

9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

11. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Klasyfikacja uczniów będących obywatelami Ukrainy odbywa się na podstawie obowiązujących aktualnie rozporządzeń.

§82.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1) egzamin klasyfikacyjny spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,

5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego. Z tych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie przystąpił do końcowego egzaminu klasyfikacyjnego, bądź go nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 85 .

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności innego wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną ,

7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,

8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy:

1) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego,

2) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela,

3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

12. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 83.

13. Wyłącza się z obowiązku klasyfikacji rocznej ucznia uczęszczającego do oddziału przygotowawczego, w przypadku gdy rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego nie jest wystarczająca do nauki, lub gdy zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia.

§ 83.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne),

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu analizy dokumentacji w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja, o której mowa w ust.7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 6 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy ust. 1 – 6 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 84.

1. Uczeń kl. I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym,

1) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,

2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,

2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne,

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł

laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 85.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania pytania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego, odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy:

1) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego,

2) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela,

3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego, odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w klasach IV – VII promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86.

1. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów:

1) Rodzic informowany jest o bieżących postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny.

2) o ustalonej ocenie śródrocznej, informuje się po klasyfikacji I półrocza na zebraniach,

3) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach śródrocznych,

4) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych na podstawie harmonogramu.

§ 87.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej i otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2) uczeń, który nie spełnił warunków powtarza ostatnią klasę.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin 8-klasisty.

5. Egzamin odbywa się z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.

6. Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów określają poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

7. Uczeń przystępuje do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie stanowią jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

ROZDZIAŁ VIII OBOWIĄZEK SZKOLNY I REKRUTACJA

§ 88.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,

1) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły, jeżeli:

a) korzystało z wychowania przedszkolnego roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

2) Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, dokonuje odroczenia rozpoczęcia obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny,

1) wniosek rodzice składają w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat, nie później jednak niż do 31 sierpnia,

2) do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku kalendarzowym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

3) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne,

4) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,

a) odroczenie obowiązku szkolnego dla dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje dyrektor szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,

b) w przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat, wnioski, o których mowa w pkt. a składa się nie później niż do 31 sierpnia,

c) do wniosku, o których mowa w pkt. a i b rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

4. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

1) Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny formie, jak w ust. 4 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą .

§ 89.

1. Rekrutacja do klasy I prowadzona jest elektronicznie.
2. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Do Szkoły przyjmuje się „z urzędu” dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia do szkoły dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Do klas pierwszych dzieci z poza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku zarejestrowanego w systemie elektronicznym,
 - 1) w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, publikowane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
 - 2) informacja o rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa ust.5 pkt.1 zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa *Regulamin Rekrutacji* .
8. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie, dotyczy także postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§ 90.

1. O przyjęciu ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
3. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 83.

§ 91.

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

a) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,

b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 92.

Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą na zasadach określonych w § 93 .

§ 93.

1. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do szkoły podstawowej na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich,

2. Jeżeli przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły.
 3. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy I na zasadach rekrutacji określonych w § 90.
 4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do :
 - 1) klas II–VIII – jeżeli zamieszkuje w obwodzie szkoły - z urzędu,
 - 2) klas II–VIII – jeżeli nie zamieszkuje w obwodzie szkoły za zgodą dyrektora – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 5. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów:
 - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie kolejnego etapu edukacji za granicą lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia , jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
- § 94.
1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
 2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
 3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
 4. Dla uczniów wymienionych w ust. 1, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły organizuje dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
 5. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

6. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły,

7. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor

szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

- 1) przez platformę Teams
- 2) przez dziennik elektroniczny zapewniający wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

5. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni szkoła zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

7. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji przez dziennik elektroniczny.

9. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

11. Nauczyciele umieszczają wszystkie materiały oraz informacje dla rodziców i uczniów w dzienniku elektronicznym lub platformie Teams.

12. Sprawdzanie obecności odbywa się bezpośrednio podczas zajęć na platformie Teams lub inny pokreślony przez nauczyciela sposób.

13. Uczniowie przekazują materiały nauczycielom przez platformę Teams, dziennik elektroniczny lub inny wskazany przez nauczyciela.

14. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);

2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4) Program profilaktyczno-wychowawczy

15. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 1.

16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

17. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- 3) jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

18. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

19. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 16 i 17, zajęcia na terenie innej szkoły .

20. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

ROZDZIAŁ X WOLONTARIAT

§ 95.

1. Celem wolontariatu jest:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
- 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej,
- 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
- 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

ROZDZIAŁ XI CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 96.

1. Szkoła posiada sztandar:

1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród prymusów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów,

2) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu,

3) skład osobowy pocztu sztandarowego:

a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,

b) asysta - dwie uczennice,

4) kandydatury składu są przedstawione przez wychowawcę przedostatniej klasy oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone,

5) Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego),

6) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu,

7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami, w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie,

8) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki,

9) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji,

10) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

11) sztandarowi oddaje się szacunek - podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”- odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,

12) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego, chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

2. Szkoła posiada logo, na którym znajduje się wizerunek patrona oraz nazwa szkoły, umieszczone jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

3. Ceremoniał szkolny:

1) święto Szkoły ustalono na 23 maja dzień urodzin patronki szkoły Marii Konopnickiej,

2) 14 października – Święto Nauczycieli i Dzień pasowania klas I,

3) uroczyste pożegnanie absolwentów,

4) jubileusze szkoły.

4. W szkole organizuje się imprezy szkolne wynikające z dokumentacji programowej szkoły, w szczególności:

1) uroczystą inaugurację i zakończenie roku szkolnego,

2) dzień samorządności szkolnej,

3) Dzień Dziecka,

4) dzień sportu,

5) święta państwowe,

6) okolicznościowe uroczystości i apele, festyny, wycieczki.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 97.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła Podstawowa nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem.

3. Pieczęć używana jest do dokumentów specjalnej rangi, a stempel do sporządzanej przez szkołę bieżącej dokumentacji.

4. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 98.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

§ 99.

Zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 100.

1. Postanowienia statutowe podlegają nowelizacji, każdorazowo w przypadku zmiany w przepisach oświatowych, zmian w organizacji pracy szkoły, nowych rozwiązań regulacyjno-prawnych, złożenia wniosku Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego w sprawie ewentualnych zmian.

2. Rada Pedagogiczna zatwierdza treść Statutu lub jego zmiany w formie podjętej uchwały, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapisy zmian w Statucie. W ciągu 14 dni po nowelizacji Statutu opracowuje tekst jednolity, który upublicznia społeczności szkolnej.

4. Treść Statutu po zmianach obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

5. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów i ich rodziców ze Statutem szkoły

podczas zebrań ,bezpośrednio następujących po uchwaleniu zmian w treści Statutu, a uczniów podczas realizacji zajęć z wychowawcą.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 39
im. Marii Konopnickiej w Częstochowie

mgr Ewa Blukacz