

ZARZĄDZENIE NR 38 2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie

z dnia 17.06.2021 r.

w sprawie :**Procedur organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie.**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. 2017 poz. 1578).

§ 1.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 w Częstochowie wprowadza do stosowania na terenie placówki procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej – zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Sylwia Szczygłowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27
w Częstochowie

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 27 w Częstochowie**

§ 1.

- 1) Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 27 wynika z zapisów:
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. 2017 poz. 1578).

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
- z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z przewlekłej choroby,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3.

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole należy w szczególności:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - ✓ trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - ✓ szczególnych uzdolnień,
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,

- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
 - ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
 - planowanie dalszych działań,
 - dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć,
 - systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
 - zbieranie od rodziców informacji zwrotnych na temat jakości prowadzonych zajęć,
 - wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
 - doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
 - budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
 - kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
 - rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
 - wdrażanie zadań problemowych,
 - dokonywanie autoewaluacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
 3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
 4. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 5. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 4.

1. Dla dzieci/uczniów, **którzy nie posiadają opinii** wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/specjalistyczną **lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik 1*):
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - Dyrektora Szkoły,
 - nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - pielęgniarki/higienistki szkolnej,
 - poradni,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela,
 - asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowych, innych instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłasza Dyrektorowi Szkoły **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik 1*).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik 2*).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że dziecko/ucznia należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
7. **Wychowawca** koordynuje spotkanie ww. zespołu nauczycieli uczących i specjalistów oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że dziecko/uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko/ucznia, **niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz ustala sposób dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (*Załącznik 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem/uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie – głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik 4*).
11. Wychowawca, w formie pisemnej (*Załącznik 5*) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - porad i konsultacji,
 - warsztatów.

12. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka/ucznia.
13. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to **osoby sporządzające Załącznik 3 i pracujące bezpośrednio z dzieckiem/ucniem.**
14. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość prowadzonych zajęć poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
15. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy wraz z nauczycielami pracującymi z dzieckiem/ucniem **w ostatnim miesiącu nauki** w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy. *(Załącznik 9)*

§ 5.

1. Dla dzieci/uczniów, którzy **posiadają opinię** opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną pomoc psychologiczno – pedagogiczną jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna po złożeniu przez rodzica wniosku. *(Załącznik 1)*
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic dziecka/ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie. *(Załącznik 2)*
4. **Wychowawca** koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. **Tryb postępowania w przypadku dziecka/ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej zawarty jest w § 4 pkt. 8 – 15 Procedury.**

§ 6.

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku/ucniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób pracy z dzieckiem/ucniem reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

2. W przypadku posiadania przez dziecko/ucznia **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** pomoc psychologiczno – pedagogiczna, jest udzielana po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego wniosku w sekretariacie Szkoły. *(Załącznik 1)*.
3. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica/prawnego opiekuna, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla dziecka/ucznia pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie. *(Załącznik 2)*
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia, **wychowawca** oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
7. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. **Zespół** niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia, o którym mowa w punkcie 2 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną. *(Załącznik 6)*
9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

10. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (*IPET - Załącznik 7*).
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET – u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z *Załącznikiem 6*.
13. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
14. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora Szkoły.
15. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy.
16. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje w terminie – na tydzień przed spotkaniem.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
18. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
19. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica/prawnego opiekuna, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

20. **Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy** odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
21. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
22. **IPET** opracowuje się według *Załącznika 7* w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica/prawnego opiekuna, który odbiera dokument osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
23. Po powstaniu IPET – u, Dyrektor Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi pisemną informację o formach udzielanej pomocy dziecku. (*Załącznik 5*)
24. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
25. Zespół opracowuje IPET w terminie:
- 1) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - 2) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
26. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. (*Załącznik 4*)
27. Odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
29. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość prowadzonych zajęć poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
30. Wychowawca oddziału przedszkolnego/klasy wraz z nauczycielami/specjalistami pracującymi z dzieckiem/ucniem w ostatnim miesiącu nauki w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy. (*Załącznik 8*)

Załącznik 1

*do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

.....

dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 27

w Częstochowie

WNIOSEK

Wnoszę o objęcie ucz.

klasy.....

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....

.....

.....

..... Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis

wnioskodawcy)

Załącznik 2
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 27
w Częstochowie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.

.....klasy.....

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

<p>potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia</p>		
<p>Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu)</i></p> <p>Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania - nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.</p>	
<p>Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń</i></p>	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa praca ucznia w diadzie</i></p>
<p>Środki dydaktyczne</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia</i></p>
<p>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, odrębne kryteria oceniania (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi ustne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia</i></p>

	<i>praktyczne, ew. kryteria dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i>
--	---

Data

Opracował:

.....

Zapoznałam/zapoznałem się i przyjąłam/przyjąłem do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Załącznik 4

do Procedury organizowania i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej/ nauczyciel prowadzący	Uwagi

Załącznik 5
do Procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Częstochowa, dn.

Informacja dla rodziców

w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591) Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym dla ucznia klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia 				

.....

*(podpis Dyrektora
Szkoły)*

Załącznik 6
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

- data wydania:
-
- numer :
-
- kto wydał :

I. Rozpoznanie

.....

II. Diagnozy

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; opinia psychologiczno-pedagogiczna	
Nauczyciele	CZYNNIKI WEWNĘTRZNE (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia) Motoryka (mała i duża): Spostrzeganie: Uwaga: Pamięć: Myślenie: Mowa:

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
	<p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Motywacja do nauki:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Zainteresowania:</p> <p>CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia)</p> <p>Środowisko rodzinne:</p> <p>Środowisko rówieśnicze:</p> <p>Środowisko szkolne:</p>
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
	mocne strony	słabe strony	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (sposrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)			
Mowa			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ PRZEZ NAUCZYCIELĄ
(zawartej w arkuszu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia)

MOTORYKA DUŻA	
nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała	ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała
ma dobrą koordynacją ruchów kończyn	ma słabą koordynację ruchów kończyn
ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników	ogólną sprawnością fizyczną odbiega od poziomu rówieśników
wykazuje się sprawnością w grach zespołowych	nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych
chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych	niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych
MOTORYKA MAŁA	
nie ma problemów z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania	ma problemy z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania
nie ma problemów z chwytaniem przedmiotów	ma problemy z chwytaniem przedmiotów
nie ma problemów ze skoordynowanym używaniem obu rąk	ma problemy ze skoordynowanym używaniem obu rąk
nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej"	sprawia wrażenie osoby "niezręcznej"
SPOSTRZEGANIE	
jest spostrzegawczy	jest mało spostrzegawczy
wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu	ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu
szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym	wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym
UWAGA	

jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymać uwagę na danym zadaniu	trudno jest mu skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza
jest wytrwały w pracy	brak mu wytrwałości w pracy
potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.)	szum, hałas szybko go rozprasza
łatwo przywołać jego uwagę	nie reaguje na przywoływanie uwagi
ma podzielną uwagę	nie ma podzielnej uwagi
pamięta kierowane do niego polecenia	szybko zapomina polecenia
PAMIĘĆ	
ma dobrą pamięć słuchową	słabo zapamiętuje materiał słuchowy
ma dobrą pamięć wzrokową	ma dobrą pamięć wzrokową słabo zapamiętuje materiał wzrokowy
łatwo zapamiętuje różne treści	żeby coś zapamiętać musi długo pracować
potrafi przywołać treści omawiane wcześniej	szybko zapomina to, czego się nauczył
posiada bogaty zasób wiadomości	nie zapamiętuje obszernych treści
długo pamięta przyswojone treści	trudno mu zapamiętać informacje, które wcześniej przyswoił
MYŚLENIE	
szybko wychwytywa związki między pojęciami	nie wychwytywa zależności między pojęciami
szybko kojarzy fakty, informacje	wolno kojarzy fakty
potrafi uogólniać różne treści	nie potrafi uogólniać różnych treści
wyciąga trafnie wnioski	ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków
dokonyuje trafnych skojarzeń	nie dokonuje trafnych skojarzeń
szybko łączy fakty	nie potrafi szybko łączyć różnych faktów

generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów	brakuje mu pomysłów na rozwiązywanie różnych problemów
potrafi zaprezentować własny punkt widzenia	nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia
dokonyuje trafnych analiz różnych treści	nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści
MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ	
mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym	mówi niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym
poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi	nieprawidłowo formułuje zdania, wypowiedzi
jego wypowiedzi są płynne i rozbudowane	w jego wypowiedziach brak jest płynności, są mało rozbudowane, lakoniczne, ogólnikowe
chętnie zabiera głos	niechętnie zabiera głos
łatwo werbalizuje własne myśli	ma trudności z werbalizowaniem myśli, formułowaniem wypowiedzi
KONTROWANIE EMOCJI, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH	
kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych	nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych
dobrze funkcjonuje w warunkach stresu	źle funkcjonuje w warunkach stresu
nie wycofuje się z trudnych zadań	rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań
potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty	nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów
nie obraża się na innych, nie płacze w sytuacjach trudnych	obraża się na innych, jest płaczliwy
spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne	nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne
podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji	nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie

problemowej	sytuacji problemowej
nie wycofuje się, nie zniechęca	wycofuje się, łatwo się zniechęca
nie poddaje się w obliczu niepowodzenia	poddaje się w obliczu niepowodzenia
zna i stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego	nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukowanie nadmiernego napięcia emocjonalnego
MOTYWACJA DO NAUKI	
uważa na lekcji	nie uważa na lekcji
słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos	nie słucha nauczyciela, nie słucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym
aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki)	jest bierny na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek
jest zawsze przygotowany do lekcji	nie przygotowuje się do lekcji
potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie	nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie
ma odrobione prace domowe	nie odrabia prac domowych
ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji	nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek
zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych	nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych
dzieli się wiedzą z innymi	zapytany najczęściej milczy
jest wytrwały w pracy	jest niecierpliwy, szybko się wycofuje, gdy czegoś nie potrafi zrobić
chętnie podejmuje się zleczonych zadań	nie podejmuje zleczonych zadań
dobrze współpracuje na zajęciach	nie współpracuje z innymi
chce i lubi się uczyć	nie chce i nie lubi się uczyć
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE	
opanował na poziomie bardzo dobrym/dobrym/koniecznym,	nie opanował/słabo opanował wiadomości i

wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej	umiejętności szkolne wynikające z podstawy programowej
ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich?	nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów
CZYTANIE	
czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	czyta poniżej wymagań programowych klasy
czyta: płynnie zdaniami z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie	czyta: wyrazami, sylabami ("ślizga się"; po sylabach), głoskami ("ślizga się" po głoskach) głoskami z wtórną syntezą z niewłaściwą intonacją w słabym tempie popętnia błędy (nieliczne, liczne)
rozumie czytane treści	nie rozumie czytanych treści
czyta chętnie	czyta niechętnie
PISANIE	
pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy
pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym, stylistycznym	pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym, stylistycznym
dobre tempo pisania	wolne tempo pisania
pisze starannie, czytelnie	pisze niestarannie, nieczytelnie
LICZENIE	
liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy
zna tabliczkę mnożenia	nie zna tabliczki mnożenia

liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań	słabo liczy w pamięci
wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce	nie potrafi wykorzystać umiejętności liczenia w praktyce
ZAINTERESOWANIA	
posiada zainteresowania akceptowane społecznie	nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie
dzieli się swoimi zainteresowaniami	nie dzieli się swoimi zainteresowaniami
prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania	nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań
poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji	nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji
ŚRODOWISKO RODZINNE	
rodzice są zainteresowani edukacją dziecka	małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka brak zainteresowania rodziców edukacją szkolną dziecka
rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka	słaba współpraca rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka brak współpracy rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka
rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki domowej	rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej
rodzice dobrze motywują dziecko do nauki	rodzice nie motywują dziecka do nauki rodzice niewłaściwie motywują dziecko do nauki
w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w	rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w

ich pokonywaniu	pokonaniu trudności w nauce rodzice nie pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce
rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka	rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka
ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE	
utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce	utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi negatywne wzorce
łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami	ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami
szanuje rówieśników	nie okazuje szacunku rówieśnikom
w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym	nie udziela pomocy innym
jest akceptowany przez rówieśników	nie jest akceptowany przez rówieśników
potrafi współpracować z innymi	nie potrafi współpracować z innymi
jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych	nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych daje negatywne wzorce innym
nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie	łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania
koledzy lubią z nim przebywać	koledzy nie lubią z nim przebywać
ŚRODOWISKO SZKOLNE	
przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole	nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole
odnosi się z szacunkiem do innych osób	nie szanuje rówieśników, odnosi się do nich niewłaściwie
systematycznie uczęszcza do szkoły	opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne,

	bez uzasadnionej przyczyny)
inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy	rzadko podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy wcale nie podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy
aktywny, uczynny, chętnie pomaga innym	bierny, mało uczynny, niechętny do pomocy innym
realizuje swoje pasje i zainteresowania	nie ma pasji i zainteresowań

Załącznik 7
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Data opracowania

.....

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

Opracowany przez zespół w składzie:

Koordinator zespołu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na okres:

I. Metryczka

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Klasa:

Wychowawca:

Orzeczenie

rozpoznanie:.....

zalecenia zawarte w orzeczeniu

data wydania:.....

numer:.....

kto wydał:.....

.....

na jaki okres:.....

II. Cele

Edukacyjne	Terapeutyczne
<p><u>Ogólne:</u> tożsame z określonymi w podstawie programowej.</p> <p><u>Szczegółowe (operacyjne):</u> wynikające z podstawy programowej.</p>	<p><u>Ogólne:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• zmobilizowanie do aktywnego działania, mimo istniejących przeszkód i nauczanie sposobów pokonywania niepowodzeń;• doprowadzenie do zrozumienia i zaakceptowania przez dziecko własnych trudności przystosowawczych do wymagań szkoły;• rozwinięcie poczucia własnej wartości i wzbudzenie wiary w możliwość osiągnięcia sukcesów;• zbudowanie postawy zrozumienia i życzliwości wobec ucznia ze strony innych dzieci;• zapobieganie mogącym się pojawiać zaburzeniom emocjonalnym, wtórnym wobec problemów dydaktycznych. <p><u>Szczegółowe (operacyjne):</u></p> <ul style="list-style-type: none">• uczeń zna swoje mocne i słabe strony, wie jak radzić sobie z trudnościami i do kogo zwrócić się o pomoc w razie potrzeby;• rozumie własne ograniczenia i brak możliwości osiągnięcia pełnego, obiektywnego sukcesu w określonych obszarach, dostrzegając jednocześnie możliwość osiągnięcia powodzenia w innych;• potrafi kompensować trudności w realizacji działań sprawiających mu trudności alternatywnymi sposobami postępowania;• wie dokładnie jakie są wobec niego wymagania -

Edukacyjne	Terapeutyczne
	rozumie je; <ul style="list-style-type: none"> • wie, że w pokonywaniu potencjalnych problemów w nauce znajdzie wsparcie u wszystkich nauczycieli; • potrafi nawiązywać satysfakcjonujące relacje z rówieśnikami.

III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy)

Warunki zewnętrzne - w tym stanowisko pracy	Uczeń siedzi blisko nauczyciela. Nauczyciel jest w stanie na bieżąco kontrolować jego prace, motywować go, przywoływać uwagę.
Prace domowe	Nauczyciele każdorazowo sprawdzają, czy uczeń wie (zapisał) jaką pracę ma do wykonania w domu. W razie potrzeby ma wydłużony czas na jej wykonanie lub zadanie jest dzielone na mniejsze partie.
Egzekwowanie wiedzy	Podczas wypowiedzi ustnych wsparcie w formie dodatkowych pytań, które umożliwią sprawniejszą aktualizację posiadanej wiedzy. Podczas pisemnych prac klasowych - w razie potrzeby i w miarę możliwości - wydłużenie czasu na ich wykonanie, dostosowanie formy zadań do ograniczeń ucznia.
Ocenianie	Ocenianie zgodne z zasadami obowiązującymi w szkole ze szczególnym zwracaniem uwagi na aktywność i wysiłek włożony w wykonywanie zadania oraz przyrost wiedzy i umiejętności (ocenianie z poszczególnych przedmiotów oraz ocenianie zachowania przede wszystkim na płaszczyźnie indywidualnej – co uczeń osiągnął w stosunku do siebie, a nie w odniesieniu do innych).
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	Wizualne pomoce dydaktyczne: plansze, wykresy, rysunki, przeźrocza, multimedia itp.

Zakres dostosowań form i metod pracy

- indywidualizacja programu nauczania pod względem tempa, zakresu i sposobu przekazywania treści programowych;
- podparcie wiadomości podawanych słuchowo danymi wzrokowymi;
- formułowanie indywidualnych instrukcji, krótszych, konkretnych. Powtarzanie ich w razie potrzeby;
- pomoc w odczytywaniu poleceń i instrukcji podczas lekcji;
- podczas odpowiedzi ustnych dawanie dodatkowych wskazówek, naprowadzanie;
- wspieranie podczas redagowania przez ucznia wypowiedzi ustnych (np. podpowiadanie brakujących słów) oraz pisemnych wypowiedzi;
- upewnianie się czy uczeń prawidłowo rozumie polecenia. Umożliwianie odpowiedzi ustnej w razie niepowodzenia podczas pracy pisemnej;
- wydłużenie - w miarę możliwości - czasu pisania klasówek i sprawdzianów;
- tolerancyjne ocenianie prac pisemnych zarówno pod względem poprawności jak i estetyki;
- dzielenie materiału do opanowania na mniejsze części;
- wprowadzenie przerw w pracy (gimnastyka, ćwiczenia oddechowe);
- docenianie wysiłku włożonego w realizację konkretnych zadań i w pokonywanie trudności, wspieranie, motywowanie, pochwały, zauważanie mocnych stron.

Zakres dostosowań form i metod pracy w obrębie poszczególnych przedmiotów

Język polski	

Język angielski	
Język niemiecki	
Muzyka	
Plastyka	
Historia	
Przyroda	
Geografia	
Biologia	
Chemia	

Fizyka	
Matematyka	
Informatyka	
Technika	
Wychowanie fizyczne	

IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia

działania o charakterze rewalidacyjnym	W trakcie bieżącej pracy z uczniem bazowanie na tych jego funkcjach psychicznych i fizycznych, które są najsilniejsze i najmniej zaburzone. Stawianie na mocne strony ucznia i poszukiwanie tego, co w nim najlepsze. Zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego w sytuacjach zadaniowych. Tworzenie klimatu akceptacji i zrozumienia.
działania rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne	-----
działania o charakterze	-----

resocjalizacyjnym	
działania o innym charakterze	<p>Działania związane z doradztwem edukacyjno - zawodowym. Podczas bieżącej pracy z uczniem udzielanie mu wsparcia w osiągnięciu umiejętności planowania własnej ścieżki edukacyjno - zawodowej i inspirowanie do tworzenia długofalowych planów życiowych. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron ucznia, jego temperamentu, zdolności, predyspozycji i zainteresowania. Poruszanie podczas prowadzonych lekcji i indywidualnych rozmów z uczniem tematów: różne role życiowe, , poczucie własnej wartości, asertywność, komunikacja werbalna i pozawerbalna, współpraca, samodzielność, kreatywność, ścieżki dalszego kształcenia, świat zawodów, rynek pracy.</p>

V. Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy

Ustalenia dotyczące pomocy	Zalecenia zespołu		Ustalenia Dyrektora		
	forma	okres udzielania pomocy	forma	okres udzielania pomocy	wymiar godzin
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
Inne formy					
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne					
Rodzaj zajęć - wymiar godzin	zajęcia rewalidacyjne - 2 godziny w tygodniu				
Kluczowe cele pracy rewalidacyjnej	podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego ucznia, przeciwdziałanie ewentualnym wtórnym zaburzeniom emocjonalnym na tle istniejących trudności, maksymalne rozwijanie mocnych stron ucznia, wzmacnianie i usprawnianie zaburzonych obszarów funkcjonowania.				
Dodatkowo zatrudniona kadra w celu indywidualnego wsparcia ucznia					
Zatrudniony	nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej współorganizujący kształcenia ucznia				

	okres udzielania wsparcia:	IX - VI	wymiar godzin:	12,5 h
Zakres i charakter wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych odpowiednio do potrzeb ucznia; • współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, w tym w doborze form i metod pracy z uczniami; • wsparcie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb i zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu np.: <ul style="list-style-type: none"> ○ wskazywanie uczniowi właściwy fragment tekstu do przeczytania, kiedy grupa czyta cały tekst, ○ zakreślanie (najlepiej na kolorowo) najważniejszych informacji, podczas gdy grupa ma je samodzielnie znaleźć, ○ upewnianie się dodatkowo, indywidualnie, czy uczeń zrozumiał polecenie, ○ monitorowanie pracę ucznia; sprawdzanie, czy podąża za tokiem lekcji, ○ w miarę potrzeb zadawanie pytań dodatkowych, które naprowadzają ucznia na właściwą odpowiedź, pozwalają znaleźć rozwiązanie, ○ dostarczanie wskazówek pomocniczych ("szkieletu"), które pomogą w wykonaniu złożonego zadania, np. opis bohatera lektury - musi zawierać prezentację postaci, opis wyglądu zewnętrznego, cech charakteru itd., ○ decydowanie o zrobieniu przerwy śródlekcyjnej, np. dając uczniowi możliwość wyciszenia się, ○ sygnalizowanie konieczności wydłużenia czasu na wykonanie zadania przez ucznia, ○ decydowanie, że dane zadanie będzie dokończone później lub następnego dnia, ○ informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć, ○ możliwość ustalania konkretnych zadań dla ucznia, gdy pracuje on w grupie z innymi dziećmi, 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ dostarczanie dodatkowych pomocy dydaktycznych, np. modeli przestrzennych brył, rysunków poglądowych itp.. <p>Ten rodzaj pomocy stosowany będzie tylko w razie potrzeby. Uczeń ma jak najwięcej pracować samodzielnie. Nadmierne ułatwianie i pomaganie obniża jego pozycję w grupie oraz jego kreatywność.</p> <p>Uczeń powinien samodzielnie stwierdzać, że ma problem i prosić o pomoc w jego rozwiązaniu (w razie potrzeby, będzie tego uczone). Pomoc uczniowi nakierowana będzie na jego usamodzielnienie np. uczeń nie pamięta, jaka jest następna lekcja i nie wie, do której sali iść - nauczyciel nie da mu odpowiedzi, ale zasugeruje, aby wyjął dzienniczek i sprawdził w planie lekcji. Jeśli nie wymaga tego specyfika zadania lub udzielanej pomocy, nauczyciel wspomagający nie będzie siedział obok ucznia. Będzie podkreślał, że pomaga wszystkim dzieciom (i w miarę możliwości będzie to robił), aby unikać stygmatyzacji ucznia.</p>
--	--

VI. Współpraca z rodzicami

<p>Działania wspierające rodziców</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET; • ustalenie dogodnych dla rodziców terminów spotkań; • udzielanie wskazówek (nauczyciele, pedagog), jak pracować z dzieckiem w domu; • organizowanie konsultacji indywidualnych ze specjalistami z PPP.
<p>Współpraca z rodzicami w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Kontakt z

<p>w orzeczeniu i warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym).</p>	<p>wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, w celu opracowania planu pokonywania trudności jakie dziecko napotyka podczas zajęć edukacyjnych i w kontaktach z rówieśnikami (dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń);</p> <ul style="list-style-type: none"> • proponowanie i wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi np. zapraszanie kolegów do domu w celu wykonywania wspólnych działań np. projektu, prezentacji, zadania zespołowego; • udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom w uzyskaniu dla dziecka pomocy, w tym dodatkowych zajęć specjalistycznych w instytucjach pozaszkolnych; • udzielanie rad w kwestii doboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w szkole. Wskazywanie osób/instytucji mogących takich rad udzielić.
---	---

VII. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb).

<ul style="list-style-type: none"> • współdziałanie ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznych w zakresie przekazywania informacji o uczniu (za zgodą rodziców); • współpraca z przedstawicielem poradni w ramach zespołu; • organizowanie przez pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznych i pracowników innych specjalistycznych instytucji szkoleń dla nauczycieli na temat metod i sposobów udzielenia uczniowi efektywnych form wsparcia;
--

- korzystanie z porad i konsultacji w instytucjach zewnętrznych.

Podpisy osób opracowujących IPET:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik 8
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu:

I. Funkcjonowanie ucznia	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	

Rodzice	
---------	--

II. Skuteczność podjętych działań	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	

III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania

Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)

Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia

IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).

Wnioski ogólne

IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).

Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy

Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)

Podpisy członków Zespołu:

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ DZIECKU/UCZNIOWI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	Nazwa przedmiotu lub specjalista