DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W CZĘSTOCHOWIE
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

STARSZY REFERENT
(nazwa stanowiska pracy)
w wymiarze 1/1 etatu

Zespół Szkół Technicznych, Al. Jana Pawła II 126/130,
42-200 Częstochowa
(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne:

- ✓ Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- ✓ Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
- ✓ Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- ✓ Biegła obsługa komputera (Word, Exel);
- ✓ Wykształcenie minimum średnie;

2. Wymagania dodatkowe:

- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność;
- ✓ Wysoki poziom kultury osobistej;

3. Zakres obowiązków na stanowisku starszy referent:

- ✓ Prowadzenie i obsługa sekretariatu szkoły;
- ✓ Przyjmowanie interesantów i udzielanie im informacji;
- ✓ Prowadzenie dokumentacji kancelarii szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- ✓ Obsługa poczty elektronicznej, sporządzanie pism oraz prawidłowe i terminowe wysyłanie korespondencji listownej;
- ✓ Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących ze szkoły;
- ✓ Doręczanie terminowo zarządzeń i poleceń dyrektora poszczególnym adresatom na terenie szkoły;
- ✓ Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych;
- ✓ Przygotowywanie i wydawanie duplikatów świadectw szkolnych;
- ✓ Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania (świadectwa szkolne);
- ✓ Prowadzenie archiwum szkoły;
- ✓ Obsługa centrali telefonicznej, faxu i kserokopiarki, dbanie o należyty stan urządzeń oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- ✓ Przechowywanie i zabezpieczanie pieczęci szkolnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- ✓ Praca na stanowisku starszego referenta nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- ✓ Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 poniedziałek, środa, czwartek; od 7:30 do 16:00 wtorek, od 7:30 do 15:00 piątek (wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze);
- ✓ Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Zespołu Szkół Technicznych w Częstochowie;
- ✓ Wynagrodzenie wypłacane do ostatniego dnia miesiąca z dołu;
- ✓ Praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

- ✓ Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z pracownikami oraz interesantami Zespołu Szkół Technicznych.

5. Wymiar zatrudnienia : 1 etat

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ List motywacyjny;
- ✓ CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- ✓ Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- ✓ Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- ✓ Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- ✓ Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- ✓ Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu pełni praw publicznych

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 i 1662) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2013 poz. 645).

……"
Podpis kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub przesłać **w terminie do dnia 26. 03. 2015 r. do godz. 12:00** na adres: **Zespół Szkół Technicznych ul. Jana Pawła II 126/130** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy Referent w Zespole Szkół Technicznych"
Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Konkurs na w/w stanowisko pracy odbędzie się w dniu **2.04.2015 r.**
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 361 29 04
Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o szczegółach procedury konkursowej
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP
Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz aktualne badania lekarskie.

mgr Rafał Piotrowski
Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych